

国土资源部立案查处国土资源违法行为工作规范

(试 行)

为规范国土资源部本级立案查处国土资源违法行为工作，明确部立案查处的范围、工作程序和内容，规范执法行为，提升执法效能，推进法治国土建设，依据《土地管理法》、《矿产资源法》、《行政处罚法》、《国土资源行政处罚办法》、《国土资源违法行为查处工作规程》等法律法规规章和规范性文件，制定本规范。

一、适用范围

国土资源部立案查处土地、矿产资源违法行为，适用本规范。

二、工作要求和流程

国土资源部立案查处国土资源违法行为，应当遵循严格规范公正文明执法原则，做到事实清楚、证据确凿、定性准确、依据正确、程序合法、处理适当。

国土资源部立案查处国土资源违法行为，应当按照立案、调查取证、案情分析和调查报告、案件审理、征求意见、法制审核、部审议形成处理决定、实施处理决定、执行、结案的工作流程进行；具体工作由执法监察局和其他业务司局按照职责分工实施。

三、立案

（一）立案管辖范围。

国土资源违法案件管辖以属地管辖为原则，国土资源违法案件原则上由土地、矿产资源所在地的县级国土资源主管部门管辖。国土资源部管辖全国范围内重大、复杂和法律法规规定应当管辖的案件，具体包括：

- 1.法律法规规定应当由国土资源部管辖的国土资源违法案件；
- 2.国务院要求国土资源部管辖的国土资源违法案件；
- 3.跨省级行政区域的国土资源违法案件；
- 4.国土资源部认为应当由其管辖的国土资源违法案件。

其中，国土资源部认为应当由其管辖的国土资源违法案件是指省级国土资源主管部门上报、其他部门移送以及执法督察工作中发现严重损害群众权益的重大、典型违法行为，经部批准立案查处的案件。

（二）立案呈批。

对需要由国土资源部立案查处的国土资源违法行为，应当先行组织对违法基本事实进行核查。

经核查，发现符合以下条件的国土资源违法行为，应当报部批准后立案：

- 1.有明确的行为人；
- 2.有违反国土资源管理法律法规的事实；
- 3.依照国土资源管理法律法规应当追究法律责任；

4.未超过行政处罚时效;

5.符合国土资源部立案管辖范围。

经核查,发现违法事实不存在,违法行为轻微并及时纠正、没有造成危害后果,或者违法状态已消除的,报部批准后,可以不予立案。

立案或者不予立案呈批前,执法监察局应当征求部相关司局意见。

土地案件应当征求办公厅、国家土地总督察办公室、政策法规司、调控和监测司、规划司、财务司、耕地保护司、地籍管理司(不动产登记局)、土地利用管理司、人事司、机关党委等司局意见。

矿产资源案件应当征求办公厅、政策法规司、调控和监测司、规划司、财务司、地质勘查司(矿产勘查办)、矿产开发管理司、矿产资源储量司、地质环境司(应急办)、人事司、机关党委等司局意见。

立案或者不予立案呈批时,执法监察局应当向部提交相应的请示,附《立案呈批表》或者《不予立案呈批表》、初步核查报告和征求意见情况。部领导在10个工作日内作出立案或者不予立案的决定。

(三) 确定承办人员。

部决定立案查处的,应当确定至少2名案件承办人员。

根据工作需要,执法监察局可以统一调配局内人员,也

可以抽调地方国土资源执法监察人员参加部立案查处工作，配发部临时执法监察证件，保障办案人员执法资格。

四、调查取证

（一）取证要求。

调查取证时，办案人员应当不少于2人，并应当向被调查人出示执法监察证件。根据需要，可以请派驻地方的国家土地督察机构派员参加调查。

办案人员按照《国土资源行政处罚办法》、《国土资源违法行为查处工作规程》中的证据收集要求，收集与案件相关的书证、物证、视听资料、证人证言、当事人陈述、询问笔录、现场勘测笔录、鉴定结论等证据。其中，需要耕地破坏程度和矿产资源破坏价值等鉴定的，部可以委托省级国土资源主管部门进行鉴定并出具鉴定结论或者鉴定意见。

（二）调查中止或者调查终止。

出现《国土资源违法行为查处工作规程》中规定的中止调查或者终止调查情形的，案件承办人员应当填写《中止调查决定呈批表》或者《终止调查决定呈批表》，征求部相关司局意见，按程序报部批准后，中止或者终止案件调查。

五、案情分析和调查报告

在调查取证的基础上，案件承办人员对收集的证据、案件事实进行认定，确定违法性质和法律适用，研究提出处理建议，起草调查报告。

（一）案情分析。

案件承办人员对收集的证据进行真实性、合法性和关联性审查，梳理和认定违法事实，研究确定违法性质和法律适用等。案情分析过程中，可以根据需要征求部相关业务司局或其他单位的意见。

（二）调查报告。

在调查取证和案情分析基础上，案件承办人员起草《国土资源违法案件调查报告》。调查报告提出的处理建议应当明确具体。其中，建议给予行政处罚的，应当依据土地、矿产资源所在地的行政处罚自由裁量权标准和办法，提出具体的行政处罚建议。

六、案件审理

案件承办人员起草的《国土资源违法案件调查报告》经内部审核后，提交执法监察局局长办公会审理。

局长办公会由局长主持，其他局领导、各处处长及相关人员参加。案件承办人员介绍案件情况，对违法事实、案件定性、处理意见和法律适用等作出说明；参会人员就案件有关问题进行提问和讨论，案件承办人员进行解答或者补充说明；会议主持人总结形成审理意见；案件承办人员如实记录参会人员意见和审理意见，制作《违法案件审理记录》，参会人员签字后，报会议主持人审签。

根据审理意见，案件承办人员对《国土资源违法案件调

查报告》进行修改、完善。

七、征求意见

案件审理通过后，将《国土资源违法案件调查报告》分送部相关司局、案件所在地省级国土资源主管部门或者其他单位征求意见。

土地案件应当征求办公厅、国家土地总督察办公室、政策法规司、调控和监测司、规划司、财务司、耕地保护司、地籍管理司（不动产登记局）、土地利用管理司、人事司、机关党委等司局意见。

矿产资源案件应当征求办公厅、政策法规司、调控和监测司、规划司、财务司、地质勘查司（矿产勘查办）、矿产开发管理司、矿产资源储量司、地质环境司（应急办）、人事司、机关党委等司局意见。

根据征求意见情况，执法监察局对《国土资源违法案件调查报告》进行修改、完善。

八、法制审核

对部相关司局在法律适用问题上难以达成一致、确有必要的案件，《国土资源违法案件调查报告》应当送政策法规司进行法制审核。

按照法制审核意见，执法监察局对《国土资源违法案件调查报告》进行修改、完善。

九、部审议形成处理决定

执法监察局起草《关于提请部专题会审议国土资源违法案件调查报告的请示》，经相关司局会签后报部。请示应附会签意见及采纳情况、征求意见及采纳情况、《违法案件处理决定呈批表》等。对于拟作出行政处罚决定的，另附《行政处罚告知书》、《行政处罚听证告知书》、《行政处罚决定书》；对于拟作出行政处理决定的，另附《行政处理决定告知书》、《行政处理决定书》；对于需要追究行政纪律责任的，另附《行政处分建议书》；对于涉嫌犯罪的，另附《涉嫌犯罪案件移送书》。

部领导同意召开部专题会并确定会议时间后，执法监察局准备会议材料，并于会议前一天将会议材料分送各参会单位。

部专题会由分管部领导主持，执法监察局汇报，相关司局参加。

审议土地案件时，办公厅、国家土地总督察办公室、政策法规司、调控和监测司、规划司、财务司、耕地保护司、地籍管理司（不动产登记局）、土地利用管理司、人事司、机关党委等司局参加。

审议矿产资源案件时，办公厅、政策法规司、调控和监测司、规划司、财务司、地质勘查司（矿产勘查办）、矿产开发管理司、矿产资源储量司、地质环境司（应急办）、人事司、机关党委等司局参加。

部专题会对案件调查报告及相关法律文书进行审议，形

成案件处理决定。执法监察局起草《部专题会议纪要》，经办公厅主任或者副主任审核后，报分管部领导签发。

部专题会认为案件特别复杂、重大的，应当提交部长办公会审议。执法监察局按照《国土资源部工作规则》的有关规定，提请部长办公会审议，并准备相关材料。

经部专题会或者部长办公会审议通过后，执法监察局将《违法案件处理决定呈批表》报部领导审签。

十、实施处理决定

《违法案件处理决定呈批表》经部领导签批后，执法监察局及相关司局具体履行相应程序，实施处理决定。

（一）行政处罚。

决定给予行政处罚的，按照下列程序进行：

1.行政处罚告知和行政处罚听证告知。制作《行政处罚告知书》、《行政处罚听证告知书》，采取直接送达或者委托送达等方式送达当事人。当事人提出陈述和申辩的，由执法监察局进行复核。

当事人申请听证的，由部法制工作机构按照《国土资源听证规定》组织进行听证。

2.行政处罚决定书。当事人未在规定时间内提出陈述、申辩和申请听证的，或者陈述、申辩、听证提出的事实、理由或者证据不成立的，制作《行政处罚决定书》，经部领导签发、加盖部印章后，采取直接送达或者委托送达等方式，送

达当事人。经陈述、申辩或者听证，需要修改拟作出的行政处罚决定的，按照程序调整或者重新作出处罚决定。

3.行政处罚作出时限。部应当自立案之日起 60 日内作出行政处罚决定。如需延长，应当报部批准。

（二）行政处理。

对违法批地、违法批矿等，决定给予行政处理的（如明确违法批准征收、使用土地或者违法批准勘查、开采矿产资源的相关文件无效，提出撤销批准文件、废止违法内容、依法收回土地等具体要求和建议追究行政纪律责任等），按照下列程序进行：

1.行政处理告知。制作《行政处理告知书》，采取直接送达或者委托送达等方式送达当事人。当事人提出陈述和申辩的，由执法监察局进行复核。

2.行政处理决定书。当事人未在规定时间内提出陈述、申辩的，或者陈述、申辩提出的事实、理由、证据不成立的，制作《行政处理决定书》，经部领导签发、加盖部印章后，采取直接送达或者委托送达等方式送达当事人。经陈述、申辩，需要修改拟作出的行政处理决定的，按照程序调整或者重新作出处理决定。

（三）移送案件。

对案件需要追究责任人行政纪律责任或者涉嫌犯罪，决定向有关部门移送案件的，执法监察局起草《行政处分建议

书》或者《涉嫌犯罪案件移送书》，报部领导签发后，按照规定，将案件移送与责任人级别相对应的监察、任免机关或者有管辖权的公安、检察机关。

（四）撤销立案决定。

对违法事实不成立或者违法行为已过行政处罚追诉时效，决定撤销立案决定的，执法监察局填写《撤销立案决定呈批表》，报部批准。

（五）不予行政处罚或者行政处理。

对违法行为轻微或者违法状态已消除，决定不予行政处罚或者行政处理的，执法监察局按照本规范第十二条的规定办理结案手续。

（六）移送有管辖权机关。

案件不属于国土资源部管辖，决定移送有管辖权机关的，执法监察局起草移送案件管辖文件，报部批准后，移送有管辖权机关，按照本规范第十二条的规定办理结案手续。

十一、执行

（一）主动公开处理决定。

国土资源部作出的行政处罚决定、行政处理决定生效后，按照政府信息公开有关规定，在部门门户网站公开，督促违法当事人自觉履行，接受社会监督。

根据工作需要，可以通过其他媒体进行报道。

（二）行政处罚决定的执行。

当事人应当按照《行政处罚决定书》的要求自觉履行。其中，决定没收违法所得或者罚款的，应当将违法所得或者罚款足额上缴国库，并提供缴款凭据；决定没收地上建（构）筑物、矿产品或者其他实物的，应当配合将地上建（构）筑物、矿产品或者其他实物移交所在地的人民政府或者其指定的部门。

当事人在法定期限内不申请行政复议或者提起行政诉讼，又不履行行政处罚决定的，国土资源部可以自期限届满之日起三个月内，向土地、矿产资源所在地的中级人民法院申请强制执行。《强制执行申请书》应当由部领导签名，加盖部印章，注明日期，并附具相关材料。

申请强制执行前，国土资源部制作《履行行政处罚决定催告书》，采取直接送达或者委托送达方式，送达当事人。

（三）行政处理决定的执行。

当事人应当按照《行政处理决定书》的要求，自觉履行，撤销、废止违法批准征收、使用土地或者违法批准勘查、开采矿产资源的相关文件，落实依法收回土地等决定。

（四）督促执行。

根据案件情况，国土资源部可以要求有关派驻地方的国家土地督察机构、省级国土资源主管部门跟踪督办行政处罚、行政处理决定的执行情况。

（五）执行记录。

根据行政处罚、行政处理决定的执行情况，执法监察局制作《执行记录》。

十二、结案

(一) 结案条件。

符合下列条件之一的，可以结案：

- (1) 案件已经移送管辖的；
- (2) 终止调查的；
- (3) 决定不予行政处罚或者行政处理的；
- (4) 行政处罚决定或者行政处理决定执行完毕的；
- (5) 行政处罚决定终结执行的；
- (6) 已经依法申请人民法院强制执行的。

涉及需要移送有关部门追究刑事责任、行政纪律责任的，结案前应当已经依法移送。

(二) 结案呈批。

符合结案条件的，执法监察局填写《结案呈批表》，报部批准后结案。

(三) 立卷归档。

结案后，案件承办人员将办案过程中形成的全部材料，按照《国土资源违法行为查处工作规程》的要求，及时整理装订成卷，交由部档案室归档保存。

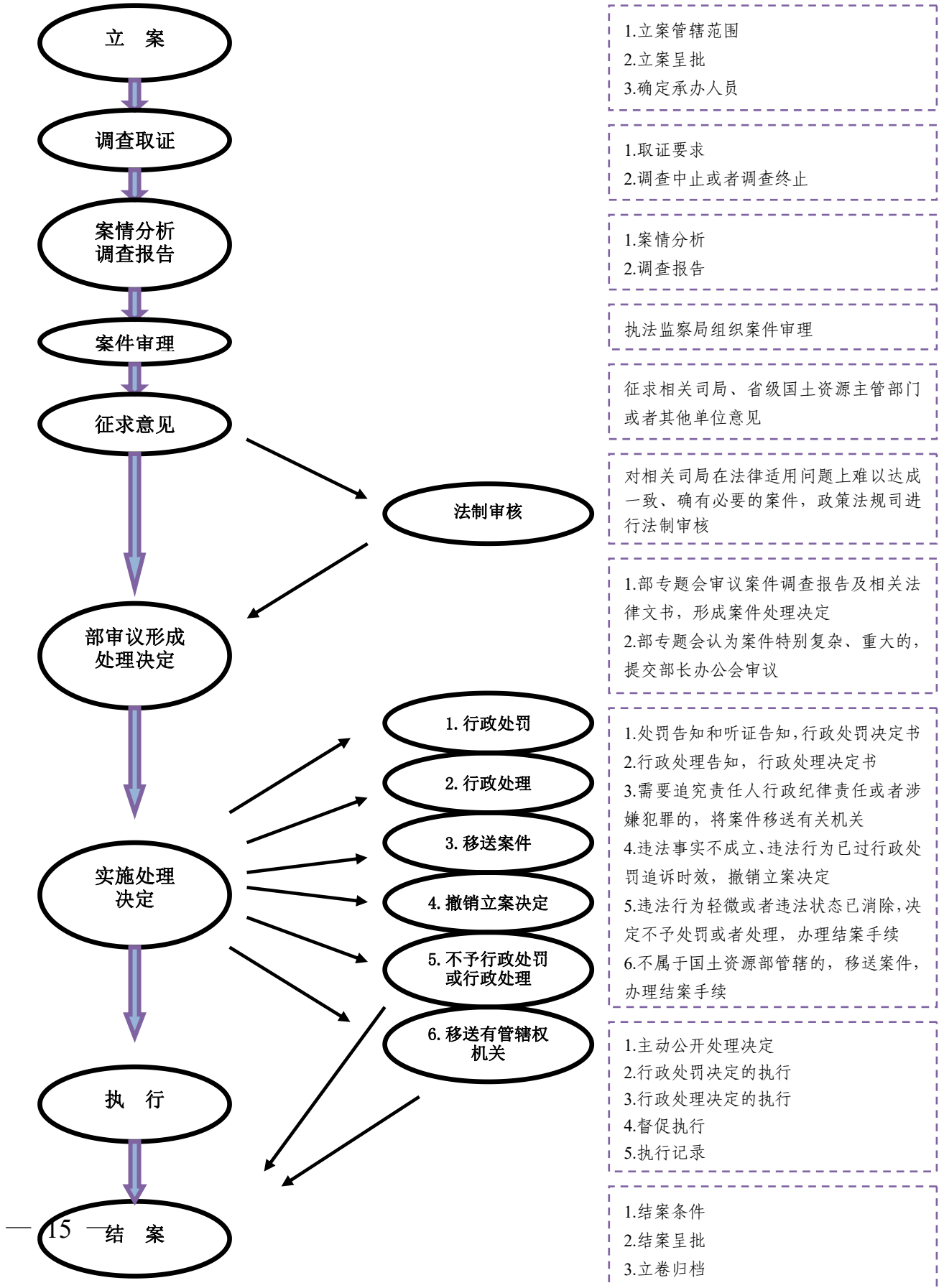
案卷分为正卷和副卷，正卷主要为案件查处过程中制作的法律文书和收集的证据材料等，当事人和利害关系人经申

请可以查询、复制；副卷主要为内部呈批材料等，不对外公开。

附件：1.国土资源部立案查处国土资源违法行为工作流程图
2.相关法律文书格式

附件 1

国土资源部立案查处国土资源违法行为工作流程图



附件 2

相关法律文书格式

- 1.立案呈批表
- 2.不予立案呈批表
- 3.接受调查通知书
- 4.中止调查决定呈批表
- 5.终止调查决定呈批表
- 6.违法案件审理记录
- 7.违法案件处理决定呈批表
- 8.撤销立案决定呈批表
- 9.行政处罚告知书
- 10.行政处罚听证告知书
- 11.行政处罚决定书
- 12.行政处理告知书
- 13.行政处理决定书
- 14.行政处分建议书
- 15.涉嫌犯罪案件移送书
- 16.履行行政处罚决定催告书
- 17.强制执行申请书
- 18.执行记录
- 19.结案呈批表

1.立案呈批表

编号: _____

案 由				
当事人	姓名 (名称)		联系电话	
	住址 (地址)		邮 编	
线索来源				
主要违法 事 实				
承办处室 意 见	签名: _____ 年 月 日			
承办司局 意 见	签名: _____ 年 月 日			
相关司局 意 见				
国土资源部 负责人 意 见	签名: _____ 年 月 日			

2.不予立案呈批表

编号: _____

案 由				
当事人	姓名 (名称)		联系电话	
	住址 (地址)		邮 编	
线索来源				
核查情况及不予立案的理由				
承办处室 意 见	签名: _____ 年 月 日			
承办司局 意 见	签名: _____ 年 月 日			
相关司局 意 见				
国土资源部 负责人 意 见	签名: _____ 年 月 日			

3.接受调查通知书

编号: _____

_____ (单位/个人):

你(单位) _____

_____ (填写当事人违法的时间、地点和具体违法行为内容) 的行为,涉嫌违反了 _____ (填写认定违法所依据的法律法规名称及条款) _____ 的规定。

请你(单位)于 _____ 年 _____ 月 _____ 日前携带下列材料到接受调查。

1. _____

2. _____

3. _____

.....

联系人: _____

电 话: _____

地 址: _____

(国土资源部印章)

年 月 日

4.中止调查决定呈批表

案件名称		案件来源	
立案时间		编 号	
当事人		联系电话	
中止调查的 理由及建议	<p style="text-align: right; margin-right: 20px;">承办人员签名： 年 月 日</p>		
承办司局 意 见	<p style="text-align: right; margin-right: 20px;">签名： 年 月 日</p>		
相关司局 意 见			
国土资源部 负责人 意 见	<p style="text-align: right; margin-right: 20px;">签名： 年 月 日</p>		

6.违法案件审理记录

案件名称及编号: _____

时 间: _____ 地 点: _____

主 持 人: _____

记 录 人: _____

审理人员: _____

列席人员: _____

案件承办人员: _____

审理记录: _____

.....

审理意见: _____

.....

参加会议人员签名:

7.违法案件处理决定呈批表

案件名称		案件来源	
立案时间		编 号	
当 事 人	姓名 (名称)		联系电话
	住址 (地址)		邮 编
主要违法事实 及案件定性			
处理建议	承办人员签名: _____ 年 月 日		
承办司局 意 见	签名: _____ 年 月 日		
相关司局 意 见 (含法制审核意见)			
部审议意见			
国土资源部 负责人 意 见	签名: _____ 年 月 日		

附:《国土资源违法案件调查报告》

8.撤销立案决定呈批表

案件名称		案件来源	
立案时间		编 号	
当事人		联系电话	
主要事实及 撤销立案 决定理由			
承办人员 意 见	承办人员签名： _____ 年 月 日		
承办司局 意 见	签名： _____ 年 月 日		
部审议意见			
国土资源部 负责人 意 见	签名： _____ 年 月 日		

9.行政处罚告知书

编号: _____

_____ (单位/个人) :

你(单位) _____

_____ (填写当事人违法的时间、地点和具体违法行为内容) 的行为, 违反了 _____ (填写认定违法所依据的法律法规名称及条款) 的规定。根据 _____ (填写处罚依据的法律法规名称及条款) 的规定, 我部拟对你(单位) 作出如下行政处罚:

1. _____

2. _____

3. _____

.....

根据《中华人民共和国行政处罚法》第三十一条、第三十二条和《国土资源行政处罚办法》第二十七条的规定, 如你(单位) 对我部上述认定的违法事实、处罚依据及处罚内容等持有异议, 可以在接到本告知书之日起三个工作日内向我部提出书面陈述或者申辩意见, 或者到我部 _____ (填写具体地点) 进行陈述和申辩。逾期不提出的, 视为放弃陈述和申辩权利。

联系人: _____

电 话: _____

地 址: _____

(国土资源部印章)

年 月 日

10.行政处罚听证告知书

编号: _____

_____ (单位/个人) :

你(单位) _____

(填写当事人违法的时间、地点和具体违法行为内容) 的行为, 违反了 _____ (填写认定违法所依据的法律法规名称及条款) 的规定。根据 _____ (填写处罚依据的法律法规名称及条款) 的规定, 我部拟对你(单位) 作出如下行政处罚:

1. _____

2. _____

3. _____

.....

根据《中华人民共和国行政处罚法》第四十二条和《国土资源行政处罚办法》第二十八条的规定, 你(单位) 享有要求举行听证的权利。如要求举行听证, 请在接到本告知书之日起三个工作日内向我部提出申请。逾期不提出的, 视为放弃陈述和申辩权利。

联系人: _____

电 话: _____

地 址: _____

(国土资源部印章)

年 月 日

11.行政处罚决定书

编号: _____

_____ (单位/个人) :

我部于_____年_____月_____日对_____一案立案调查。经查,你(单位)_____

_____ (填写当事人违法的时间、地点和具体违法行为内容) 的行为,违反了_____ (填写认定违法所依据的法律法规名称及条款) 的规定。

上述违法事实有下列证据证实:

1. _____

2. _____

3. _____

……

我部已于_____年_____月_____日依法向你(单位)进行了告知(听证告知),你(单位)_____ (填写是否进行陈述、申辩、听证及意见采纳情况)_____。

根据_____ (填写处罚依据的法律法规名称及条款) 的规定,决定处罚如下:

1. _____

2. _____

3. _____

.....

行政处罚履行方式和期限: _____

本决定送达当事人，即发生法律效力。

你（单位）如不服本处罚决定，可以在收到本处罚决定书之日起 60 日内向_____申请行政复议，或者____（月）日内直接向_____人民法院提起诉讼。逾期不申请行政复议，不提起行政诉讼，又不履行本行政处罚决定的，我部将依法申请人民法院强制执行。

联系人: _____

电 话: _____

地 址: _____

（国土资源部印章）

年 月 日

12. 行政处罚告知书

编号: _____

_____ (单位/个人) :

你(单位) _____

_____ (填写当事人违法的时间、地点和具体违法行为内容) 的行为, 违反了 _____ (填写认定违法所依据的法律法规名称及条款) _____ 的规定。根据 _____ (填写处罚依据的法律法规名称及条款) _____ 的规定, 我部拟对你(单位) 作出如下行政处罚:

1. _____

2. _____

3. _____

.....

如你(单位) 对我部上述认定的违法事实、处理依据及处理内容等持有异议, 可以在接到本告知书之日起三个工作日内向我部提出书面陈述或者申辩意见, 或者到我部 _____ (填写具体地点) 进行陈述和申辩。逾期不提出的, 视为放弃陈述和申辩权利。

联系人: _____

电 话: _____

地 址: _____

(国土资源部印章)

年 月 日

13.行政处理决定书

编号: _____

_____ (单位/个人) :

我部于_____年_____月_____日对_____一案立案调查。经查,你(单位)_____

_____ (填写当事人违法的时间、地点和具体违法行为内容) 的行为,违反了_____ (填写认定违法所依据的法律法规名称及条款) 的规定。

上述违法事实有下列证据证实:

1. _____

2. _____

3. _____

.....

我部已于_____年_____月_____日依法向你(单位)进行了告知,你(单位)_____ (填写是否进行陈述、申辩及意见采纳情况)_____。

根据_____ (填写处罚依据的法律法规名称及条款) 的规定,决定处理如下:

1. _____

2. _____

3. _____

.....

联系人: _____

电 话: _____

地 址: _____

(国土资源部印章)

年 月 日

14.行政处分建议书

编号：_____

_____（监察机关或者任免机关）：

我部于____年____月____日对_____一案立案调查，调查发现该案中以下人员_____涉嫌违法违规问题。

根据_____的规定，现将该案有关材料移送你单位，建议依法依规追究相关人员行政纪律责任。处理情况请告知我部。

附件：1.案件调查报告

2.相关证据材料

联系人：_____

电 话：_____

地 址：_____

（国土资源部印章）

年 月 日

15.涉嫌犯罪案件移送书

编号: _____

_____人民检察院(公安局):

我部于____年____月____日对_____一案立案调查,调查发现_____的行为涉嫌触犯《中华人民共和国刑法》_____的规定。

根据_____的规定,现将该案移送你单位处理。处理情况请告知我部。

附件: 1.案件调查报告

2.相关证据材料

联系人: _____

电 话: _____

地 址: _____

(国土资源部印章)

年 月 日

16.履行行政处罚决定催告书

编号: _____

_____ (单位/个人) :

你(单位) _____

_____ (填写当事人违法的时间、地点和具体违法行为内容) 的行为, 违反了 _____ (填写认定违法所依据的法律法规名称及条款) 的规定。根据 _____ (填写处罚依据的法律法规名称及条款) 的规定, 我部已于 _____ 年 _____ 月 _____ 日作出《行政处罚决定书》(_____ 文号 _____), 并于 _____ 年 _____ 月 _____ 日向你(单位) 送达。

你(单位) 至今尚未履行 _____ (写明未履行处罚的具体内容) _____ 的行政处罚。依照《中华人民共和国行政强制法》第五十四条之规定, 我部现催告你(单位) 自觉履行。

本催告书送达十日后, 如你(单位) 仍未履行, 我部将向 _____ 人民法院申请强制执行。

联系人: _____

电 话: _____

地 址: _____

(国土资源部印章)

年 月 日

17.强制执行申请书

编号: _____

_____人民法院:

(填写当事人及违法事实)

的行为,违反了_____ (填写认定违法所依据的法律法规名称及条款)

的规定。我部已依法立案查处,于_____年_____月

_____日将《行政处罚决定书》(_____文号)送达当事人,

并于_____年_____月_____日催告当事人履行。现法定履行期限

已满,当事人拒不履行_____ (未履行处罚的具体内容)_____的

行政处罚。根据《中华人民共和国行政处罚法》第五十一条及

_____的规定,特申请你院依法强制执行。申请强制执行内容如下:

1. _____

2. _____

3. _____

.....

联系人: _____

电 话: _____

地 址: _____

签发人: (国土资源部负责人签名) _____

(国土资源部印章)

年 月 日

18.执行记录

案件名称及编号: _____

当事人: _____

行政处罚（或者行政处理）决定内容: _____

.....

执行记录: _____

_____ (写明: 1.当事人自行履行情况; 2.督促履行情况; 3.是否存在终结执行的情况; 4.申请法院强制执行情况等)

.....

记录人（签名）: _____

年 月 日

19.结案呈批表

案件名称		案件来源	
立案时间		编 号	
当事人		联系电话	
案 件 简要情况			
行政处罚或 行政处理 决定内容			
执行情况			
承办人员 意 见	承办人员签名： _____ 年 月 日		
承办司局 意 见	签名： _____ 年 月 日		
国土资源部 负责人 意 见	签名： _____ 年 月 日		

