

# 市自然资源和规划局定岗定责定流程管理手册（履职清单）

内设机构名称：机关基层党组织

序号	岗位名称	工作事项	岗位职能描述	岗位职责描述	工作流程	备注
1	正职岗位	1.负责局机关党委日常工作； 2.负责领导交办的其他事项	1.负责机关党建全面工作； 2.承担机关工、青、团等群团组织协调工作； 3.负责做好基层党组织规范化建设工作； 4.负责做好党员教育管理工作； 5.负责督促做好从严治党责任、意识形态责任制落实等工作； 6.负责做好文明城市和单位精神文明建设相关工作。	1.对机关党务工作及文字材料严格审核把关； 2.履行机关党建工作汇报、文件报批等程序。 3.负责党组班子理论中心组学习、民主生活会相关工作；指导党支部年度政治理论学习、主题教育、党日活动、述职考核评议等 4.引导党支部做好意识形态工作，做好舆论监督和舆情掌控； 5.负责做好党组落实从严治党主体责任安排，及时上报履职情况报告；负责督促党支部落实主体责任，推动党建促业务； 6.牵头做好文明城市和单位精神文明建设协调工作，形成创建合力。		
2	副职岗位	干部作风及党风廉政建设工 作	1.协助做好干部作风建设相关工作； 2.负责开展党风廉政建设工作； 3.配合纪检部门做好案件线索核实及处理。	1.组织开展干部作风建设相关工作，做好方案起草、督促自查自纠、座谈征求意见、梳理排查共性问题、探索解决方案、形成长效制度； 2.组织党员干部参加廉政教育，开展廉政风险防控工作，做好经常性警示教育工作及有关作风建设治理专项检查等工作； 3.协助派驻纪检组审查机关党组织和党员干部违纪问题。	详见13-0	

3	业务岗位1: 机关党建岗	机关党建日常工作	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 协助做好日常党务管理工作;</li> <li>2. 做好党员教育管理工作;</li> <li>3. 做好各项党建制度落实;</li> <li>4. 指导基层党支部规范化建设, 提升基层组织力等工作;</li> <li>5. 做好主题教育等组织开展工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 制定年度党建工作任务、三张清单、学习计划等, 并督促落实党建责任;</li> <li>2. 制发主题党日活动、学习教育安排等通知, 组织做好党员教育培训活动, 做好党组理论中心组学习“一学一报”, 定期检查基层党支部组织生活记录本, 落实“三会一课”、主题党日、领导干部双重组织生活、党建联系点等制度;</li> <li>3. 做好“学习强国”、灯塔党建在线、党建智慧应用系统、党内年度统计等维护管理使用工作;</li> <li>4. 拟订主题教育方案计划, 指导各基层支部执行;</li> <li>5. 指导各支部做好组织换届、发展党员、党费收缴、组织生活会、支部书记述职评议、党员民主评议量化管理、党员组织关系接转、谈心谈话等工作。</li> <li>6. 负责做好党建宣传、党建研究、党建制度机制建设等工作。</li> </ol>	<p>详见: 13-1-1 13-1-2 13-1-3 13-1-4 13-1-5 13-1-6</p>	
4	业务岗位2: 机关群团岗	机关群团工作	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 协助做好工、青、妇等群团组织协调工作;</li> <li>2. 做好文明城市和精神文明单位建设工作;</li> <li>3. 做好党建文化建设、舆情管控工作;</li> <li>4. 做好党员社区“双报到”、双拥、帮扶等工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 组织工会、团委、妇委会等群团组织依照章程有序开展工作;</li> <li>2. 健全工会、团委、妇委会等群团组织、完善制度建设, 组织开展多种形式的文体活动, 做好职工维权、帮扶救助等工作;</li> <li>3. 健全党员志愿服务队伍, 组织开展好社区“双报到”工作, 完成共建项目; 配合做好结对帮扶、扶贫帮包、先锋志愿、党员示范等党建共建工作;</li> <li>4. 组织做好文明城市创建工作有关任务; 做好文明单位创建工作, 结合单位实际推动创建活动, 凝聚文明单位创建合力;</li> <li>5. 做好党建品牌创建、党建文化阵地建设、双拥、党建与业务融合等党建宣传研究工作。</li> </ol>		