

## 市自然资源和规划局定岗定责定流程管理手册（履职清单）

内设机构名称：自然资源所有者权益和开发利用科

序号	岗位名称	工作事项	岗位职能	岗位责任	工作流程	备注
1	正职岗位	科内全面工作	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责开发利用和所有者权益科全面工作。</li> <li>负责局领导交办的其它工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>决策责任：及时、准确决定科内工作。</li> <li>审核责任：对科内工作及文字材料严格审核把关。</li> <li>上报责任：及时履行工作汇报、文件报批等程序。</li> </ol>		
2	副职岗位	协助负责科内开发利用和所有者权益工作	<ol style="list-style-type: none"> <li>协助科长负责自然资源开发利用和所有者权益工作。</li> <li>负责自然资源开发利用和所有者权益相关政策落实及拟定工作。</li> <li>负责自然资源开发利用和所有者权益工作的组织协调、情况综合等工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>初核责任：严格初审科内文字材料。</li> <li>上报责任：及时向科长汇报工作，及时将文字材料报科长审核。</li> </ol>		
		一、拟定我市自然资源有偿使用制度，并监督实施	<ol style="list-style-type: none"> <li>根据部、厅要求，落实自然资源有偿使用制度。</li> <li>监督各区（市）实施自然资源有偿使用政策。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>落实制度责任：组织落实自然资源有偿使用制度，上报领导审阅，领导审定后组织实施。</li> <li>组织实施责任：下发自然资源有偿使用政策相关工作文件，组织各地实施相关政策文件。</li> <li>监督政策执行责任：通过赴各地调研、指导、检查政策执行情况，适时组织开展修订及其它配套政策制定工作。</li> </ol>		

序号	岗位名称	工作事项	岗位职能	岗位职责	工作流程	备注
3	业务岗1: 开发利用、权益保护和资产管理岗	二、落实自然资源开发利用标准、准入目录、负面清单相关制度	1. 指导落实自然资源开发利用标准、准入目录、负面清单相关制度。 2. 监督各区（市）实施自然资源开发利用标准、准入目录、负面清单相关政策。 3. 促进自然资源节约集约利用	1. 落实制度责任：组织落实自然资源有偿使用制度、节约集约利用政策，上报领导审阅，领导审定后组织实施。 2. 组织实施责任：下发自然资源有偿使用政策及节约集约相关工作文件，组织各地实施相关政策文件。 3. 监督政策执行责任：通过调研、指导、检查政策执行情况，适时组织开展修订及其它配套政策制定工作。	详见06-1	
		三、权益保护工作	1. 拟订全民所有自然资源资产管理和收益管理政策工作。 2. 组织开展全民所有自然资源资产保护、使用工作。 3. 拟订国有土地收购储备政策。	1. 拟订政策责任：根据部、厅相关政策，结合实际，拟定全民所有自然资源资产管理和收益管理相关政策以及国有土地收购储备政策。 2. 资产保护和规划责任：组织编制全民所有自然资源资产保护、使用规划。		
		四、资产管理	1. 组织实施全民所有自然资源资产划拨、出让、租赁、作价出资政策。 2. 承担市级审批改制企业的国有土地资产的处置工作。 3. 对土地储备机构实行名录制管理。	1. 组织实施责任：根据政策法规，依申请对全民所有自然资源资产进行划拨、出让、租赁、作价出资。 2. 承担市级审批改制企业的国有土地资产的评估报备工作。 3. 土地收储监管责任：监管土地储备机构及土地储备业务运行，加强土地储备机构名录制管理。		
		一、拟定我市自然资源市场交易规则，组织开展自然资源市场调控	1. 负责拟定自然资源市场交易规则。 2. 组织开展自然资源市场调控。	1. 拟定制度的责任：根据部、厅有关要求，拟订我市自然资源市场交易规则，上报领导审阅，领导审定后组织实施。 2. 组织实施责任：组织各区（市）实施相关政策文件，负责对我市自然资源市场提出调控意见。 3. 负责拟定供地计划报领导审定后公布。 4. 监督政策执行责任：根据政策执行情况，适时组织开展修订及其它配套政策制定工作。		

序号	岗位名称	工作事项	岗位职能	岗位职责	工作流程	备注
4	业务岗2: 市场监管岗	二、负责我市自然资源市场交易平台和市场信用体系建设	1. 负责拟定自然资源市场交易平台和市场信用体系建设相关制度。 2. 组织开展自然资源市场交易平台和市场信用体系建设。	1. 拟定制度的责任: 拟订我市自然资源市场交易平台和市场信用体系建设相关制度, 上报领导审阅, 领导审定后组织实施。 2. 组织实施责任: 解读文件并组织各地实施相关政策文件。 3. 监督政策执行责任: 根据政策执行情况, 适时组织开展修订及其它配套政策制定工作。	详见06-2	
		三、自然资源市场动态监测监管	1. 指导落实自然资源市场动态监测监管制度。 2. 监督各区(市)落实市场动态监测监管政策。 3. 对自然资源市场开展动态监测监管。	1. 对我市自然资源市场开展动态监测与监管。 2. 指导并组织实施落实制度的责任: 指导区(市)落实自然资源动态监管制度。 3. 监督政策执行责任: 根据制度落实情况, 适时协调相关部门开展督办工作。		
		四、开展自然资源节约集约评价考核	1. 落实自然资源节约集约利用政策和考核评价标准。 2. 承担审批用地事项的标准审核。	1. 指导并组织实施责任: 指导落实自然资源节约集约利用政策相关文件, 督导各区(市)落实自然资源节约集约利用政策和考核评价标准。 2. 审核责任: 组织专家和相关部门, 召开自然资源建设土地利用评审会议, 形成审查意见。 3. 审核责任: 在建设用地上审批用地事项中审核自然资源开发利用标准等。		
		一、自然资源分等定级价格评估	1. 落实国家自然资源分等定级价格评估标准。 2. 建立公示自然资源价格体系。	1. 落实国家标准的责任: 落实部、厅关于自然资源分等定级价格评估的标准。 2. 组织实施责任: 拟定相关工作方案、文件, 按照有关工作要求, 建立我市公示自然资源价格体系。 3. 管理与监督责任: 通过部署各地制定并备案公示价格, 逐步建立我市公示自然资源价格体系, 并监督各地定期更新公示价格。	详见06-3-1	

序号	岗位名称	工作事项	岗位职能	岗位职责	工作流程	备注
5	业务岗3: 评估评价、建设用地管理、清查统计与评价考核岗	二、开展我市自然资源等级和价格监测	1. 开展自然资源分等定级工作。 2. 对自然资源市场价格开展动态监测。	1. 拟定制度的责任: 拟订我市自然资源价格管理标准、规范, 上报领导审阅, 领导审定后组织实施。 2. 组织实施责任: 拟定相关工作方案、文件, 按照有关工作要求, 开展我市自然资源等级和价格监测。 3. 审核责任: 组织专家和相关部门, 召开价格审查会议, 形成审查意见。		
		三、自然资源资产评价考核工作	1、承担全民所有自然资源资产价值评估和资产核算工作。 2、组织实施全民所有自然资源资产考核。	1. 拟定考核标准责任: 根据部、厅出台的考核标准, 结合实际, 拟订本市自然资源资产考核标准, 上报领导审阅, 领导审定后发出通知。 2. 组织实施责任: 赴受检单位和地区通过听取汇报、查阅资料、实地走访等方式进行监督检查。	详见06-3-2	
		四、价值评估和资产核算工作	承担全民所有自然资源资产价值评估和资产核算工作。	1. 拟定方案责任: 拟订自然资源资产价值评估和资产核算方案, 上报领导审阅, 领导审定后向受评单位发出通知。 2. 组织实施责任: 赴受检单位和地区通过听取汇报、查阅资料、实地走访等方式, 对自然资源资产价值进行评估和核算。 3. 总结报告责任: 起草评估报告, 征求相关单位意见, 报领导批示。	详见06-3-3	

序号	岗位名称	工作事项	岗位职能	岗位职责	工作流程	备注
		五、资产负债工作	组织编制全民所有自然资源资产负债表。	1. 组织编制责任：根据自然资源部出台的标准及要求，组织编制自然资源资产负债表。 2. 指导编制责任：指导各单位和地区按标准和要求，准确真实地编制全民所有自然资源资产负债表。 3. 编制报告责任：起草编制报告，视情提出意见建议，报领导审阅。	详见06-3-4	







































































































































































































