

市自然资源和规划局定岗定责定流程管理手册（履职清单）

内设机构名称：离退休干部科

序号	岗位名称	工作事项	岗位职责描述	岗位责任描述	工作流程	备注
1	岗位正职	离退休干部科全面工作	<ol style="list-style-type: none"> 负责离退休干部科全面工作； 负责局领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 决策责任：及时、准确决定科室内工作； 审核责任：对外内工作及文字材料严格审核把关； 上报责任：及时履行工作汇报、文件报批等程序； 保密责任：知悉的离退休干部个人信息，不准向无关人员泄露。 		
2	业务岗	负责落实离退休干部政治、生活、医疗等待遇	<ol style="list-style-type: none"> 贯彻落实党和政府关于退休工作的有关政策和规定。 负责离退休干部管理与服务工作，配合相关科室对离退休人员实行宏观管理，指导局属单位离退休干部管理工作。 配合局机关党委抓好退休党支部的思想政治建设，组织退休党员干部的政治学习和各项活动。 关心离退休人员生活和健康状况，配合局相关科室做好探望、慰问工作。 做好离退休干部信息的维护和综合统计工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 政策宣传责任：做好离退休干部政治、医疗、生活等待遇的政策宣传工作； 政策执行责任：贯彻落实离退休干部政治、医疗、生活等待遇的政策规定。 	详见： 14-1-1 14-1-2 14-1-3	